

ČSAP s.r.o., Dopravní 1717, 288 80 Nymburk

IČ: 46348638

DIČ: CZ46348638

údaj o zápisu: Městský soud v Praze oddíl C, vložka 10421 ze dne 12.června 1992

Základní úkol v BOZP a PO

Péče o BOZP a PO uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají a znalost předpisů a požadavků k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví je součástí kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce vedoucího zaměstnance. Zákoník práce (Zákon 206/2006 Sb., § 11)

Vedoucími zaměstnanci zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Vedoucím zaměstnancem je nebo se za vedoucího zaměstnance považuje rovněž vedoucí organizační složky státu.

1. Zaměstnavatel je povinen (na pracovišti odpovídá vedoucí zaměstnanec):
 - 1.1. zajistit BOZP všech zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Tato povinnost se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích,
 - 1.2. vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní podmínky a pracovní prostředí, zejména vhodnou organizací BOZP a přijímat včasná a účinná opatření k prevenci rizik,
 - 1.3. za prevenci rizik se považují všechna opatření, která směřují k zajištění BOZP při práci a opatření, jejichž cílem je předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat jejich působení,
 - 1.4. vyhledávat, analyzovat, hodnotit a odstraňovat rizika formou denních a periodických kontrol, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, přijímat opatření k jejich odstranění nebo minimalizovat jejich působení,
 - 1.5. při přijímání a provádění technických, technologických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vycházejí ze všeobecných preventivních zásad, kterými jsou:
 - 1.5.1. omezování vzniku rizik,
 - 1.5.2. odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
 - 1.5.3. přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem zabránit nebo omezit působení negativních vlivů výkonu práce na jejich zdraví,
 - 1.6. udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,



- 1.7. provádět školení svých i cizích zaměstnanců o právních, služebních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO, jejich znalost vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování,
- 1.8. nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho odbornosti, schopnosti a zdravotní způsobilosti,
- 1.9. informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena,
- 1.10. sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovně-lékařskou péči a jakým druhům očkování a lékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit a toto jim umožnit,
- 1.11. zabezpečit ošetření zaměstnance, kterému se stal úraz a poskytnout první pomoc, bezodkladně zjišťovat a odstraňovat příčiny úrazů a nemocí z povolání,
- 1.12. zabezpečit evidenci úrazů v knize úrazů, vyšetření a sepsání „Záznamu o úrazu“ a dle okolností i „Záznamu o úrazu - hlášení změn“ a včas předat tyto záznamy příslušným orgánům,
- 1.13. poskytovat podřízeným zaměstnancům potřebné osobní ochranné pracovní pomůcky (dále jen „OOPP“), vybavovat svá pracoviště, stanovená interním aktem řízení, společnými ochrannými pracovními pomůckami (dále jen „SOPP“), kontrolovat jejich používání a udržování v dobrém stavu,
- 1.14. zařazovat podřízené zaměstnance na práci s ohledem na jejich kvalifikaci, odbornou způsobilost, schopnosti a zdravotní stav, zakázat práci zaměstnanci, který porušuje předpisy BOZP nebo nemá pro příslušnou práci kvalifikaci či odbornou způsobilost,
- 1.15. těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí, a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu je povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte,
- 1.16. kontrolovat podřízené zaměstnance při podezření na požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek a v souvislosti s tím jim zakázat práci a zabezpečit lékařské vyšetření,
- 1.17. stanovit zákaz kouření ve všech prostorách a objektech, místo pro kouření určit tak, aby bylo stavebně odděleno od ostatních prostor a bylo označeno zjevně viditelným nápisem „Prostor vyhrazený pro kouření“,
- 1.18. přejímat, uvádět do provozu a provozovat objekty, provozní prostory, stroje a zařízení a zavádět technologické postupy odpovídající požadavkům BOZP a PO, prokazatelně seznámit zaměstnance s návodem na obsluhu a bezpečné užívání strojů a zařízení, nebo s bezpečnými technologickými postupy.
- 1.19. vést evidenci technických a vyhrazených technických zařízení včetně odborně způsobilých zaměstnanců určených k jejich obsluze, údržbě a provozu. Určit osoby zodpovědné za provoz těchto zařízení i za odbornou způsobilost jejich obsluh,
- 1.20. zabezpečit provádění pravidelných kontrol, prohlídek a revizí stavu technických zařízení osobami s odbornou způsobilostí,
- 1.21. organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti práce na všech pracovištích a zařízeních, odstraňovat zjištěné nedostatky a opatření investičního charakteru uplatňovat do příslušných plánů,

- 1.22. hodnotit pololetně stav bezpečnosti práce a vývoj úrazovosti v rámci řízeného úseku na poradách vedení s přijetím konkrétních opatření a jedenkrát ročně zpracovat roční hodnotící zprávu, projednat ji s vedením a s odborovým orgánem,
- 1.23. zajistit při vydávání nebo rušení interních aktů řízení upravujících metodiku výkonu činnosti stanovisko referenta k požadavkům bezpečnosti práce,
- 1.24. spolupracovat při zabezpečování úkolů BOZP s příslušným odborovým orgánem,
- 1.25. provozuje-li činnost v areálech firmy na základě dohody i jiná právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, jsou obě organizace povinny se navzájem písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- 1.26. zásady pro manipulaci a skladování odpadů a nebezpečných odpadů, Zákon č. 185/2000 Sb. a Vyhlášky č. 381/2001 Sb.
- 1.27. seznámení s jednotlivými typy hasících přístrojů, jejich umístění na pracovišti, seznámení se s podmínkami na pracovišti vzhledem k PO, objekty se zvýšeným požárním nebezpečím (ČS PHM, sklad olejů, sklad pneu), ohlašovna požáru, Zákon č.133/1985 Sb. a 91/1995 Sb o požární ochraně se změnami a doplňky, Vyhláška č.246/2001 o požární prevenci. Nebezpečné činnosti, svařování – dohled, dozor po skončení svařování. Pravidelná kontrola pracovišť z hlediska PO, závady neprodleně odstraňovat. Zdroje zapálení, hořlavé kapaliny, tepelné spotřebiče.

Práva a povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat a řídit se právními předpisy k zajišťování BOZP. Jedná se zejména o ustanovení zákona a zákoníku ve vztahu k BOZP, a dále o ostatní předpisy, pokyny či návody k zajištění BOZP a PO, s nimiž byli řádně seznámeni.
2. Zaměstnanec má právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích jeho práce a na srozumitelné informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
3. Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje život a zdraví jeho a jiných fyzických osob, takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.
4. Zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP při práci.
5. Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.
6. Mezi základní povinnosti zaměstnanců při dodržování BOZP patří:
 - 6.1. dodržovat zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy,
 - 6.2. používat při výkonu práce řádné pracovní oblečení a obutí, používat OOPP při činnostech, pro které jim byly přiděleny a používat SOPP při práci, pro niž jsou na pracovišti přiděleny,

- 6.3. účastnit se školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v rámci BOZP a podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanovených právními předpisy,
- 6.4. oznamovat svému nadřízenému a referentovi nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost práce a podle svých možností se zúčastnit na odstranění těchto nedostatků či závad,
- 6.5. udržovat na pracovišti a ve společných prostorách čistotu a pořádek,
- 6.6. každé poranění - úraz, s ohledem na jeho závažnost, si ošetřit sám nebo si jej nechat ošetřit. Podrobit se odbornému ošetření poranění je rovněž povinen na příkaz nadřízeného, kterému je povinen každé poranění - úraz, neprodleně ohlásit. Je povinen mu poskytnout potřebné údaje k evidenci úrazu nebo sepsání záznamu o úrazu. Poskytnutí první pomoci a informace vedoucímu zaměstnanci platí pro všechny zaměstnance, kteří se stali svědky úrazu, nebo jeho následků,
- 6.7. nepoužívat nástroje, stroje a zařízení k činnostem, pro něž nejsou určeny a nevstupovat pod zavěšená nebo přepravovaná břemena,
- 6.8. nepoužívat a neprovádět opravy strojů a technických zařízení, ke kterým nemá zaměstnanec příslušnou kvalifikaci, s jejichž obsluhou nebyl řádně seznámen nebo které nepotřebuje k plnění pracovních úkolů,
- 6.9. před použitím přezkontrolovat elektrická a jiná zařízení potřebná k práci a nepoužívat zařízení, která vykazují závady a vyřadit je z užívání. Závady ohlásit vedoucímu zaměstnanci,
- 6.10. neuvádět do provozu stroje a zařízení, dokud není zaměstnanec přesvědčen, že nedojde k ohrožení jiných osob,
- 6.11. řídit se při práci se stroji, nástroji, elektrospotřebiči i ostatními zařízeními návodem stanoveným výrobcem, příslušnými normami, bezpečnostními předpisy, tabulkami a příkazy vedoucího zaměstnance,
- 6.12. při výpadku elektrické energie neprodleně vypnout všechny točivé stroje a taková zařízení, která by mohla při opětovném zapnutí elektrické energie způsobit úraz.

Vedoucí zaměstnanec odpovídá na svěřeném pracovišti za dodržování BOZP a PO, technický stav strojů a zařízení, za bezpečný a hygienicky nezávadný stav pracoviště, za seznámení zaměstnanců s návodem na obsluhu a bezpečné užívání strojů, zařízení a nářadí na pracovišti, za dodržování bezpečných technologických postupů, za provádění kontrol a revizí na pracovišti.

1. Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce – ve znění pozdějších předpisů – zejména část pátá Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, paragraf 101 – 108, paragraf 302 povinnosti vedoucích zaměstnanců, paragraf 365 – 393 Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při PÚ, paragraf 102 Prevence rizik.
2. Vyhodnocení rizik ve firmě (Zák.206/2006 Sb. par.102)
3. NV č.494/2001 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, šetření příčin úrazu, povinnosti vedoucího zaměstnance.
4. NV č. 495/2001 Sb. poskytování OOPP (Zák. 262/2006 Sb. paragraf 104)
5. Kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb. (paragraf 37) a prováděcí vyhlášky 432/2003 Sb.

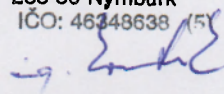
6. Závodní preventivní péče a zdravotní způsobilost k práci, zajištění a povinnosti vedoucího zaměstnance (Zák.20/1966 Sb. směrnice MZd. č. 49/1967 Sb., vyhláška č.56/1997 Sb ve znění pozdějších předpisů).
7. Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami (Zák.práce 262/2006 Sb. par.103).
8. NV 361/2007 Sb. podmínky ochrany zdraví při práci, NV 101/2005 Sb. podrobnější požadavky na pracoviště a pracovní prostředí.
9. Vyhrazená technická zařízení (Vyhl. 18/1979, 19/1979, 20/1979, 21/1979 Sb., 85/1978) podmínky provozu, kontroly, revize, odborná způsobilost osob, zodpovědná osoba za provoz.
10. Práce na zvýšených místech, práce na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky do hloubky – NV č. 362/2005 Sb.
11. ČSN 3 1500 Revize el zařízení, ČSN 33 1610 Revize a kontroly el. spotřebičů během jejich používání.

Poslední aktualizace:

V Nymburce 5.1.2015

CSAP
s.r.o.

Dopravní 1717
288 80 Nymburk
IČO: 46348638



Ing. Alois Koutek
jednatel